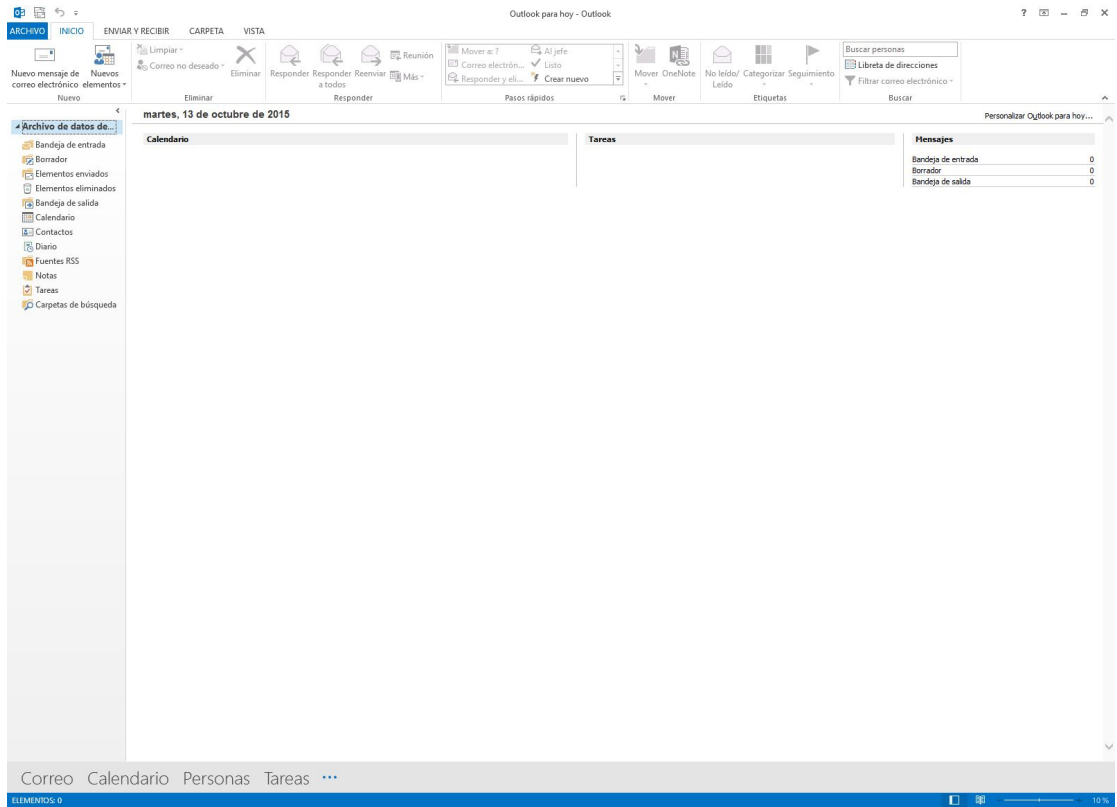


# Instructivo para configurar cuentas POP3 SEGURO en Microsoft Office 2013

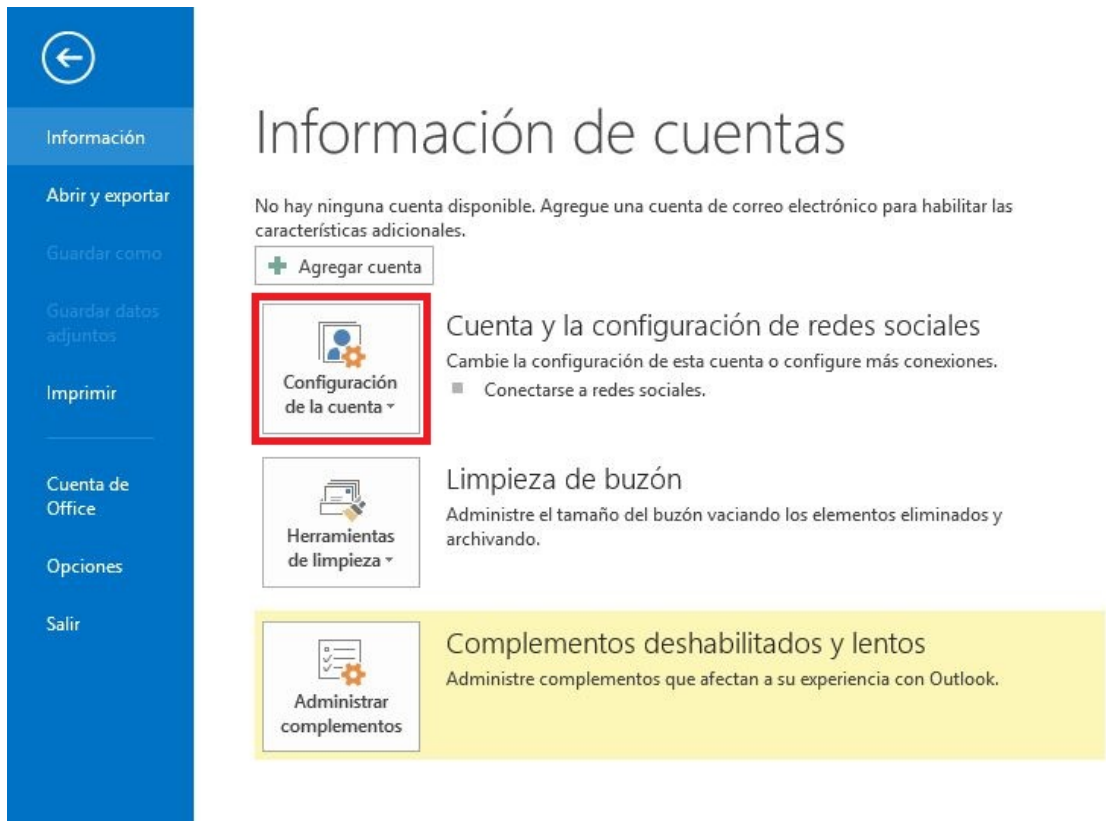
## 1) Ejecutar el Microsoft Outlook 2013



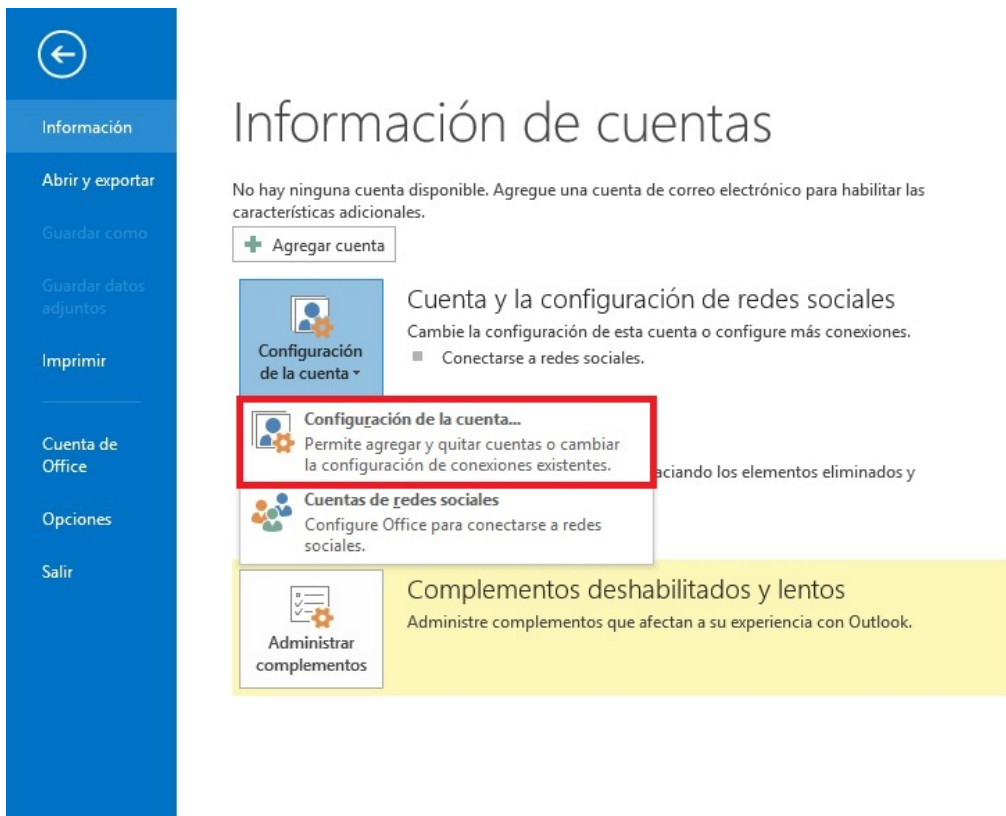
## 2) Hacer clic en el botón ARCHIVO



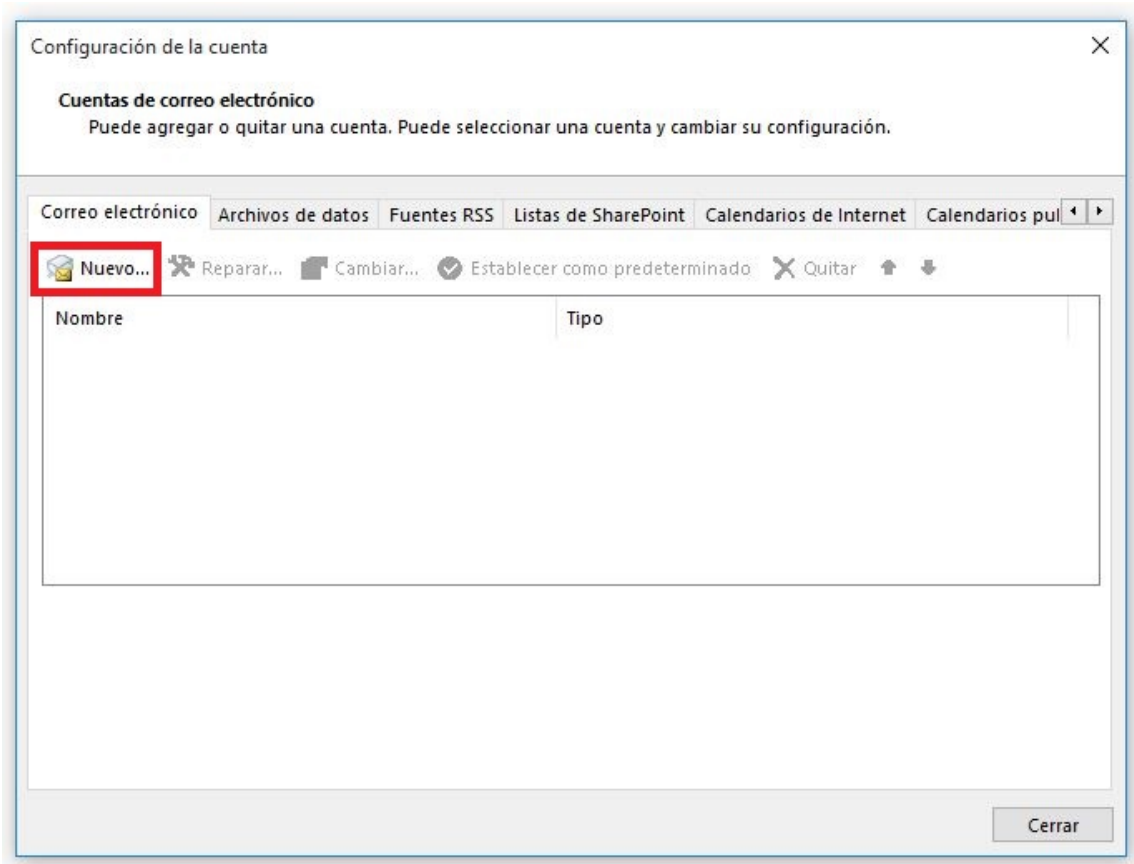
3) Hacer clic en el botón “Configuración de la cuenta”



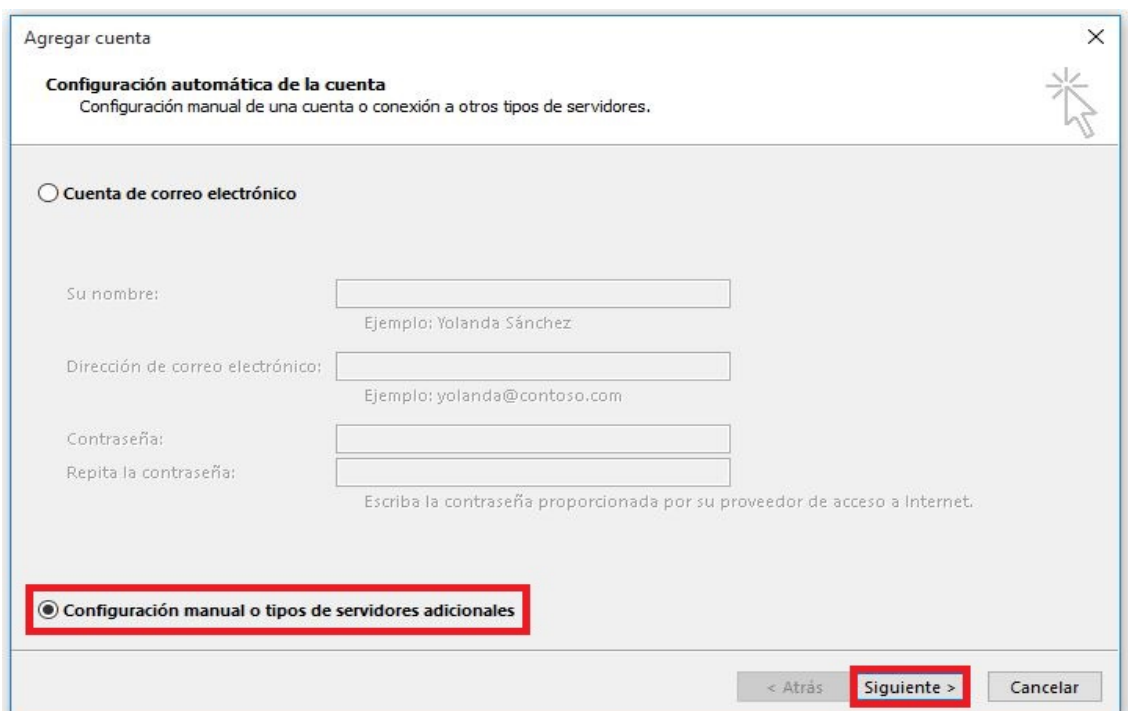
4) Hacer clic en la opción “Configuración de la cuenta”



- 5) Hacer clic en el botón “Nuevo...”



- 6) Seleccionar la opción “Configuración manual o tipos de servidores automáticos” y luego en “Siguiente”



7) Seleccionar la opción "POP o IMAP"

Agregar cuenta

**Elegir servicio**

- Microsoft Exchange Server o servicio compatible  
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz
- Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas
- POP o IMAP**  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

8) Colocar los datos correspondientes en cada campo tal como se ilustra en la siguiente imagen y hacer clic en "Más configuraciones..."

Agregar cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

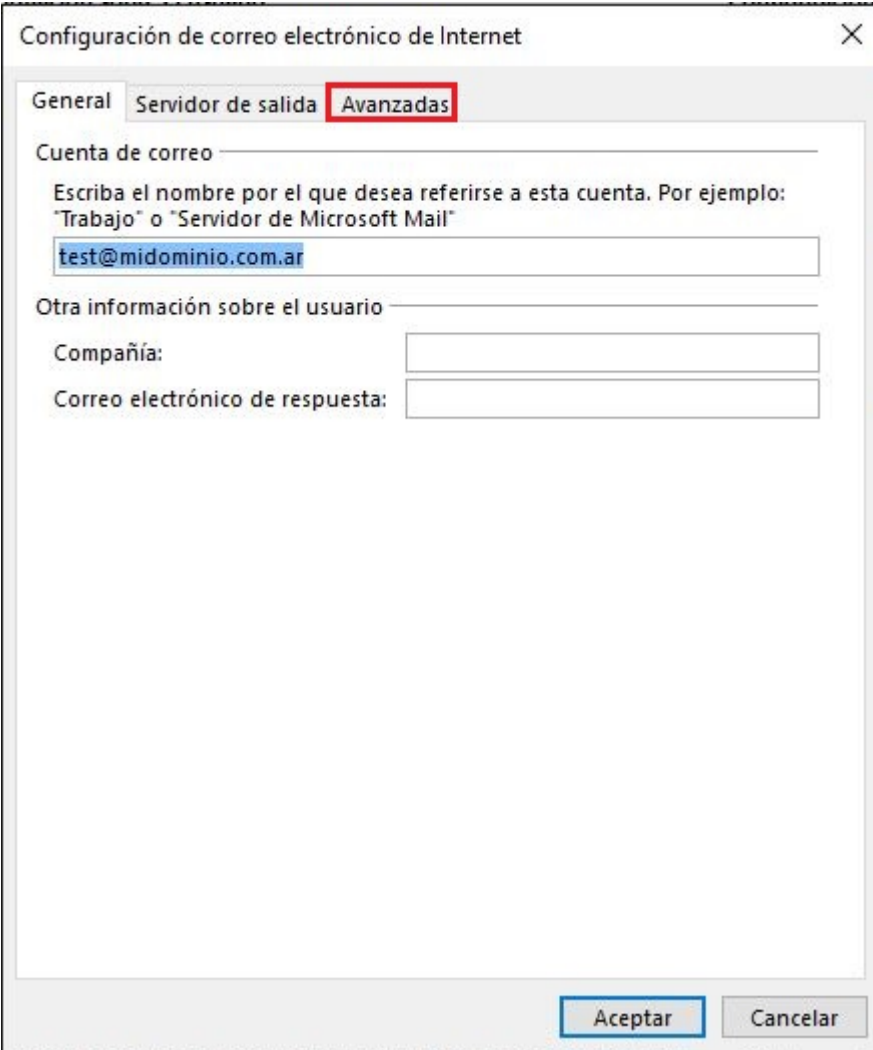
Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

**Más configuraciones ...**

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

9) Hacer clic en la solapa "Avanzadas"



Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida **Avanzadas**

Cuenta de correo

Escriba el nombre por el que desea referirse a esta cuenta. Por ejemplo:  
"Trabajo" o "Servidor de Microsoft Mail"

test@midominio.com.ar

Otra información sobre el usuario

Compañía:

Correo electrónico de respuesta:

Aceptar Cancelar

- 10) Colocar los datos correspondientes en cada campo tal como se ilustra en la siguiente imagen y hacer clic en “Aceptar”:

Configuración de correo electrónico de Internet

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (POP3): 995 Usar predeterminados

Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Entrega

Dejar una copia de los mensajes en el servidor

Quitar del servidor después 14 días

Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

Aceptar Cancelar

- 11) Hacer clic en el botón “Siguiente”.

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Su nombre: Su nombre

Dirección de correo electrónico: test@midominio.com.ar

Información del servidor

Tipo de cuenta: POP3

Servidor de correo entrante: pop3.vimail.com.ar

Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.vimail.com.ar

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario: test@midominio.com.ar

Contraseña: \*\*\*\*\*

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiete > Cancelar

12) ¡Felicidades! Ha configurado Ud. su cuenta exitosamente. Hacer clic en el botón “Finalizar” para terminar.

